



# COMUNE DI ALSENO

Provincia di Piacenza

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO – AREA DEGLI ISTRUTTORI - CCNL FUNZIONI LOCALI - DA DESTINARE AL SERVIZIO “LAVORI PUBBLICI, URBANISTICA, AMBIENTE E SUAP”.**

*Scadenza presentazione domanda: entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione sul Portale InPA*

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

TENUTO CONTO del Piano Assunzionale Anno 2025 e in esecuzione della propria determinazione n. 116 del 15.04.2025,

### RENDE NOTO

che è indetto un bando di concorso pubblico, per esami, per la copertura di un posto, a tempo pieno e indeterminato, di **Istruttore Tecnico - Area degli Istruttori** - da destinare al Servizio “**Lavori pubblici, Urbanistica, Ambiente e Suap**”.

Ai sensi del comma 5-septies, dell’art. 3 del D.L. n. 90/2014, l’assunto avrà l’obbligo di permanenza nella sede di prima destinazione per un periodo di cinque anni.

Dato atto che con nota prot. n. 3178 del 25.03.2025 si è dato avvio alla procedura di cui all'art. 34 bis, comma 1, del D. Lgs. 165/2001;

- che la presente procedura di reclutamento è subordinata alla mancata assegnazione di personale, tramite mobilità, da parte degli organi competenti, ai sensi dell’art. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/01, introdotto dall'art.7 della L. 3/03 “disposizioni ordinamentali in materia di pubblica amministrazione”.

L’espletamento della selezione è affidato alla Commissione esaminatrice prevista dal D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

## **ART. 1 – CONTENUTI PROFESSIONALI E COMPETENZE RICHIESTE**

L'Istruttore tecnico è addetto allo svolgimento di attività amministrative, operative e logistiche, con funzione di supporto all'istruttoria e al presidio dei servizi e delle pratiche di pertinenza dell'unità organizzativa di appartenenza.

### In particolare:

- cura l'attività istruttoria e di predisposizione di atti, relazioni e documenti tecnici o tecnico-amministrativi, nell'ambito di prescrizioni di massima e di procedure predeterminate anche mediante la raccolta, l'organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura complessa;
- collabora alla redazione di progetti e preventivi di opere;
- sovrintende, organizza e controlla operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente;
- esegue rilievi, misure, controlli, perizie, disegni tecnici, operazioni e rappresentazioni grafiche, tipi di frazionamento e rilevamenti catastali;
- si occupa di attività ispettive sia di tipo preventivo che repressivo di infrazioni e reati relativi alle materie di competenza;
- cura gli adempimenti tecnici relativi ad interventi sul suolo pubblico, al rifornimento dei materiali di consumo, alla tenuta ed aggiornamento dei dati relativi alla manutenzione delle infrastrutture, delle opere e degli impianti;
- è responsabile della ricezione di atti, documenti e dichiarazioni entro i limiti e con l'osservanza delle istruzioni impartite da professionalità superiori.

Per i dipendenti dell'Area degli Istruttori sono altresì richieste competenze trasversali quali: capacità decisionale, competenze comunicative e relazionali, capacità organizzativa e di gestione del tempo, orientamento al servizio e al risultato, innovatività e adattabilità, capacità di soluzione dei problemi e di gestione dello stress, affidabilità e accuratezza.

## **ART. 2 – REQUISITI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE**

Tutti i requisiti generali e specifici richiesti per il profilo professionale in oggetto, utili per l'ammissione al presente concorso, sono obbligatori e devono essere posseduti, pena esclusione, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di candidatura sia all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro.

I requisiti generali e specifici devono essere dichiarati e autocertificati nella procedura di candidatura on line.

### **2.1 - Requisiti generali**

1. **cittadinanza italiana** o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1, 2 e 3-bis, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
2. **Età** non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite previsto per il pensionamento;
3. **Godimento dei diritti civili e politici.** Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. **Non essere stati** esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. **Posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i cittadini italiani candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 della legge n.226/2004 (cittadini assoggettati alla leva obbligatoria).

6. **Non essere stati** destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;

7. **Idoneità fisica allo specifico impiego;**

8. **Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato** per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, ne devono dare notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. L'Ente accerterà, prima dell'assunzione, il possesso dell'idoneità fisica all'impiego del vincitore del concorso;

9. **Patente di categoria B.**

## **2.2 – Requisiti specifici**

Oltre ai requisiti generali di cui sopra, i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici:

**Diploma di scuola secondaria di secondo grado in Costruzioni, Ambiente e Territorio** ovvero equivalente diploma di istruzione secondaria di secondo grado di istituto tecnico pre-riordino (**geometra o perito industriale edile**);

**oppure**

possesso di un qualsiasi diploma di scuola secondaria di secondo grado, purchè accompagnato, quale titolo assorbente, da un diploma di laurea appartenente alle seguenti classi:

**Diploma di Laurea (vecchio ordinamento):**

Architettura

Ingegneria Civile

Ingegneria Edile

Ingegneria Edile -Architettura

Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio

Pianificazione territoriale e urbanistica

Pianificazione territoriale, urbanistica e ambientale

Politica del territorio

Urbanistica

Scienze geologiche

**oppure:**

**Laurea Triennale D.M. n. 509/1999:**

classe 4 - Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile

classe 7 - Urbanistica e scienze della pianificazione territoriale e ambientale

classe 8 - Ingegneria Civile e Ambientale

classe 16 – Scienze della terra

**oppure:**

**Laurea Triennale D.M. n. 270/2004:**

classe L-17 - Scienze dell'Architettura

classe L-23 - Scienze e Tecniche dell'Edilizia

classe L-21 - Scienze della Pianificazione territoriale, urbanistica, paesaggistica e ambientale

classe L-7 - Ingegneria Civile e Ambientale

classe L-34 – Scienze geologiche

**oppure:**

**Laurea Specialistica D.M. n. 509/1999:**

classe 3/S Architettura del paesaggio

classe 4/S - Architettura e Ingegneria Edile

classe 28/S - Ingegneria Civile

classe 38/S - Ingegneria per l'ambiente e il territorio

classe 54/S - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

classe 85/S – Scienze geofisiche

classe 86/S – Scienze geologiche

**oppure:**

**Laurea Magistrale D.M. n. 270/2004:**

classe LM-3- Architettura del paesaggio

classe LM-4 - Architettura e ingegneria edile – architettura

classe LM-23 - Ingegneria Civile

classe LM-24 - Ingegneria dei sistemi edilizi

classe LM-26 - Ingegneria della Sicurezza

classe LM-35 - Ingegneria per l'ambiente e il territorio

classe LM-48 - Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale

classe LM-74 – Scienze e tecnologie geologiche

classe LM-79 – Scienze geofisiche

I requisiti di carattere generale e specifico, nonché i requisiti richiesti per l'applicazione di eventuali preferenze, devono essere posseduti pena esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda e devono sussistere al momento della costituzione del rapporto individuale di lavoro. Tali requisiti devono essere dichiarati nella domanda di candidatura.

**Candidati in possesso del titolo di studio estero.**

Ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. f) del D.L. 25 del 14.03.2025 “Sino all'adozione di una regolamentazione della materia da parte dell'Unione europea, al riconoscimento dei titoli di studio esteri, aventi valore ufficiale nello Stato in cui sono stati conseguiti, ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici destinati al reclutamento di personale dipendente, con esclusione dei concorsi per il personale docente delle scuole di ogni ordine e grado, provvede il Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, previo parere conforme del Ministero dell'istruzione e del merito ovvero del Ministero dell'università e della ricerca. I candidati che sono in possesso del titolo di ammissione conseguito all'estero sono ammessi a partecipare, ai concorsi di cui al primo periodo, con riserva. Il Dipartimento della funzione pubblica conclude il procedimento di riconoscimento di cui al presente comma solo nei confronti dei vincitori del concorso, che hanno l'onere, a pena di decadenza, di presentare istanza di riconoscimento entro quindici giorni dalla pubblicazione della graduatoria finale,

*al Ministero dell'università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione e del merito.».*

### **ART. 3 – PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA – TERMINI E MODALITA'**

La partecipazione al concorso avviene esclusivamente mediante utilizzo del portale telematico del Dipartimento della Funzione Pubblica “InPa – Portale Unico del Reclutamento” raggiungibile al seguente indirizzo web <https://www.inpa.gov.it>

Ogni candidato sarà identificato nelle varie fasi della procedura con un codice identificativo anonimo che sarà rilasciato dalla procedura al momento della presentazione della domanda di ammissione.

Le domande di partecipazione dovranno essere presentate, pena l'esclusione, entro e non oltre trenta giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente avviso sul Portale inPA e sul sito istituzionale del Comune di Alseno in sezione Amministrazione trasparente – Bandi di concorso.

**Il termine suddetto è perentorio.** Allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, la piattaforma non consentirà più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio della domanda di partecipazione.

Non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quella prevista dal presente avviso.

In caso di **malfunzionamento del servizio telematico**, come pure per eventuali altri disagi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Ente non si assume alcuna responsabilità in merito, ma provvederà ad una **proroga del termine di scadenza** per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

**I candidati portatori di handicap o in possesso di disturbi dell'apprendimento DSA accertati**, in fase di compilazione della domanda devono specificare nella candidatura on line, allegando la relativa certificazione medico sanitaria, eventuali esigenze di tempi aggiuntivi e/o di ausili necessari e/o misure dispensative per lo svolgimento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104.

Per i soggetti **portatori di handicap o con DSA** è garantita la possibilità di utilizzare nella prova scritta strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, scrittura e calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento della prova stessa, che verranno stabiliti dalla Commissione esaminatrice.

La mancata richiesta nella candidatura on line e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili e/o le misure dispensative necessarie, solleva l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione degli stessi in sede di prove.

Alle **candidate** che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando **a causa dello stato di gravidanza o allattamento** è data la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento ed eventuali altre misure per agevolare la partecipazione.

#### **ART. 4 – TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è richiesto un contributo di ammissione pari a **Euro 10,00** da versare al Comune tramite il sistema PagoPA **al seguente link:**

**<https://portale-alseno.entranext.it/pagamenti/pagamenti-spontanei/2236/nuovo-pagamento-spontaneo>**

#### **ART. 5 – ALLEGATI**

Il candidato deve allegare alla candidatura on line i seguenti documenti obbligatori:

- documentazione comprovante i requisiti generali che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare al presente concorso (qualora si trovino nella relativa condizione);
- dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, per i candidati e le candidate disabili o con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), al fine di fruire dello strumento compensativo o dei tempi aggiuntivi necessari, pena la non fruizione dei relativi benefici (qualora si trovino nella relativa condizione);
- la ricevuta di pagamento della tassa di concorso.

Tutti i **documenti dovranno essere allegati in formato digitale** utilizzando i campi presenti nella domanda di iscrizione.

Terminata correttamente la procedura, sarà necessario inoltrare la domanda (ed i suoi allegati) tramite il sistema **InPa**.

#### **ART. 6 – ESCLUSIONI DALLA PROCEDURA**

Il Responsabile del Procedimento esamina la corretta compilazione e l'esaustività della documentazione delle candidature ricevute.

In caso di errata o insufficiente compilazione della candidatura o dei documenti richiesti, al candidato può essere richiesta l'integrazione per la regolarizzazione documentale prevista dalla normativa vigente. Il mancato invio della documentazione integrativa richiesta costituirà causa di esclusione dal concorso.

L'accertamento del mancato possesso dei requisiti generali e specifici dà luogo all'esclusione in qualsiasi momento della procedura di concorso ovvero, se accertato in fase di immissione in ruolo, sarà ostativo alla stipula del contratto e qualora accertato successivamente alla stipula del contratto individuale di lavoro darà luogo alla risoluzione immediata del rapporto di lavoro.

Inoltre, qualora il controllo accertasse la falsità del contenuto delle dichiarazioni o dei documenti, lo stesso sarà escluso dal concorso anche se risultato idoneo, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000.

#### **ART. 7 – MATERIE DELLE PROVE D'ESAME**

Le seguenti materie sono oggetto delle prove:

- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Disposizioni e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, procedimento amministrativo, privacy, trasparenza, accesso, prevenzione della corruzione (legge 241/1990, D. Lgs. 33/2013, Regolamento U.E 2016/679, Legge 190/2012);

- Elementi di disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego (con particolare riferimento al personale dipendente degli enti locali) e responsabilità del pubblico dipendente;
- Legislazione sui lavori pubblici con particolare riferimento al D.lgs. n. 36/2023: progettazione di opere pubbliche, appalto, direzione, contabilità, collaudo, ecc.
- Cantieri stradali, segnaletica stradale e nozioni sul codice della strada;
- Manutenzione del patrimonio: edifici pubblici, strade, impianti sportivi, cimiteri, verde pubblico, acquedotti, fognature, marciapiedi, impianti di illuminazione;
- Disposizioni in materia di disciplina sulla sicurezza sui luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) e alla sicurezza sui cantieri;
- Disposizioni in materia di proprietà catastali e normativa in materia di occupazione di aree pubbliche;
- Nozioni di topografia;
- Conoscenza di base dei sistemi informativi geografici;
- Conoscenza delle applicazioni di disegno (CAD), piattaforme telematiche (MEPA – ANAC – CUP – BDAP – Osservatorio Regionale delle Opere Pubbliche).

## **ART. 8 – COMMISSIONE ESAMINATRICE**

Per l'espletamento del concorso di cui al presente bando, sarà nominata con successivo provvedimento una Commissione esaminatrice.

Prima dell'inizio delle prove concorsuali, nella seduta di insediamento e prima delle altre attività preliminari, la Commissione esaminatrice, considerato il numero dei concorrenti, stabilisce la programmazione delle fasi endoprocedimentali nel rispetto del termine di conclusione delle procedure concorsuali fissato dalla norma in massimo 180 giorni dalla data di conclusione della prova scritta.

La Commissione esaminatrice potrà essere integrata con uno o più esperti, nella prova orale, per la verifica della conoscenza della lingua inglese e delle applicazioni informatiche e per le verifiche psicoattitudinali.

Nella seduta d'insediamento la Commissione esaminatrice verifica l'inesistenza di rapporto di parentela o affinità entro il 4° grado civile dei suoi componenti con i concorrenti ammessi e sottoscrive dichiarazione di non incompatibilità tra i componenti della stessa e i concorrenti.

Le comunicazioni inerenti la composizione della Commissione, ogni variazione, e le comunicazioni della Commissione stessa sono pubblicate sul **Portale InPA** e sul sito istituzionale del **Comune di Alseno** (sezione amministrazione trasparente).

La Commissione esaminatrice stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove concorsuali al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

## **ART. 9 – PROVE D'ESAME**

Il concorso è espletato in base alle prove di seguito indicate:

### **1. Prova scritta**

A contenuto teorico o teorico-pratico e potrà consistere nella trattazione di un tema, di un elaborato teorico-pratico oppure in quesiti a risposta aperta o chiusa, anche sotto forma di test, concernente le materie indicate all'art. 7.

La durata della prova scritta sarà stabilita dalla Commissione e comunicata il giorno stesso della prova. La prova scritta si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno/trentesimi).

## 2. Prova orale

E' riservata ai candidati che hanno superato la prova scritta e consisterà in un colloquio volto ad accertare la preparazione e la capacità professionale dei candidati sulle materie indicate all'articolo 7 del presente bando.

Inoltre, in sede di prova orale, potranno essere accertate anche il possesso delle attitudini alla mansione, in relazione al profilo messo a bando, le soft skills, la proattività, le capacità relazionali, la capacità di lavorare in team e per obiettivi.

In sede di prova orale si procederà all'accertamento delle seguenti idoneità/non idoneità:

- conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e/o la traduzione di un testo;
- conoscenza e uso dei principali applicativi informatici (pacchetto Office, posta elettronica, ecc.)

La prova orale si intende superata con una votazione minima di **21/30** (ventuno/trentesimi).

Alle suddette prove è vietato l'utilizzo di pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi, appunti di qualsiasi natura e telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati o allo svolgimento di calcoli matematici. Eventuali altre indicazioni saranno fornite nelle sedi delle prove.

La Commissione esaminatrice dispone per le prove concorsuali dei seguenti punteggi:

- **30** punti per la prova scritta
- **30** punti per la prova orale

### **Candidate in stato di gravidanza**

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento.

Le **candidate in gravidanza o in allattamento** devono presentare a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [comune.alseno@sintranet.legalmail.it](mailto:comune.alseno@sintranet.legalmail.it) entro un termine massimo di **10 giorni prima** dello svolgimento della prova scritta la richiesta e la documentazione inerente lo stato di gravidanza o di allattamento, con le relative dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di uno dei documenti di riconoscimento in corso di validità.

Per tutte le candidate che hanno presentato regolare documentazione **attestante lo stato di gravidanza**, qualora si trovino in condizioni tali da non poter svolgere la prova nell'orario indicato, previa comunicazione, potranno richiedere un anticipo o un posticipo della stessa nell'arco della medesima giornata.

Sarà garantita la priorità negli ingressi e nelle uscite. Inoltre, le candidate potranno richiedere l'accesso con propri specifici ausili previa comunicazione.

Per le **donne in stato di allattamento** saranno garantiti spazi dedicati e sarà consentita la presenza di un accompagnatore che dovrà presentare un documento di riconoscimento all'ingresso. Qualora la candidata dovesse avere esigenza di allattare il proprio figlio, potrà essere previsto un tempo di recupero della prova fino ad un massimo di 20 minuti.

La mancata trasmissione della documentazione dello stato di gravidanza o di allattamento esula l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure stesse in sede di prove selettive.

### **Candidati con disabilità accertata**

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'articolo 4, comma 1, della legge 5 febbraio 1992, n. 104, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, lo svolgimento delle prove è svolto attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla Commissione esaminatrice nel rispetto di quanto stabilito ai sensi dell'articolo 3, comma 4-bis, del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021, n. 113.

La mancata richiesta nella domanda e/o il mancato inserimento della documentazione inerente gli ausili necessari, esula l'Ente da eventuali responsabilità in merito alla mancata predisposizione delle misure stesse in sede di prova selettiva.

### **ART. 10 – DIARIO DELLE PROVE – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

La data ed il luogo di svolgimento delle prove verranno pubblicati sul **portale “InPA”** e sul sito internet istituzionale dell'Ente: <https://www.comune.alseno.pc.it> nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso – almeno **10** giorni prima dell'inizio delle prove stesse con valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati al concorso di cui trattasi.

Gli esiti delle prove sono pubblicati sul portale della Funzione Pubblica Reclutamento **inPA** e sul sito istituzionale dell'Ente, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Le prove d'esame potranno essere svolte in presenza oppure in modalità telematica da remoto.

Qualora le prove dovessero svolgersi in presenza, sarà garantito il rispetto della normativa e dei protocolli a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigenti; qualora, invece, le prove dovessero svolgersi da remoto, il candidato dovrà avere a disposizione i dispositivi e le seguenti risorse:

- un computer, fisso o portatile, collegato alla rete elettrica e connesso a Internet;
- una connessione alla rete internet stabile;
- uno smartphone o tablet;

L'Amministrazione Comunale potrà richiedere, per l'organizzazione e lo svolgimento delle prove d'esame, l'intervento di aziende specializzate in selezione del personale.

Inoltre, in base al numero dei candidati, l'Amministrazione potrà disporre per lo svolgimento della prova scritta senza l'utilizzazione di strumenti informatici, ma ricorrendo a “carta e penna”; in tal caso lo svolgimento della prova avverrà comunque nel pieno rispetto dei principi di imparzialità, meritocrazia e trasparenza nonché di tutela della riservatezza degli elaborati.

I candidati devono presentarsi per sostenere le prove di esame, muniti di idoneo documento di identificazione.

I candidati che non si presentano nel giorno, ora e luogo stabiliti per le prove d'esame sono considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

### **ART. 11 – TITOLI DI PREFERENZA E CATEGORIE RISERVATARIE**

#### **Titoli di preferenza**

I candidati dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il **possesso di eventuali titoli** che, come previsto dall'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, **danno diritto, a parità di merito nella graduatoria finale, alla preferenza all'assunzione.**

I candidati che hanno superato la prova orale e che intendano far valere il possesso di titoli di preferenza

ai sensi dell'art. 5 comma 4 del D.P.R. n. 487/94, così come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16/06/2023, dovranno, entro il termine perentorio che verrà indicato dall'Ente nello specifico avviso che verrà pubblicato sul Portale InPA, far pervenire la documentazione attestante il possesso dei titoli dichiarati in fase di candidatura online.

### **Equilibrio di genere**

In base al DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 82/2023, al fine di garantire l'equilibrio di genere nelle pubbliche amministrazioni, i bandi di concorso devono indicare, per ciascuna delle qualifiche messe a concorso, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'Amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 dicembre dell'anno precedente. Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica la preferenza tra quelle previste all'articolo 5, comma 4, lettera o, del predetto DPR, in favore del genere meno rappresentato.

Per la qualifica in oggetto il caso non ricorre in quanto il differenziale tra i generi è del 27,28%.

<b>Genere</b>	<b>Area degli Istruttori</b>	<b>Percentuale</b>	<b>Differenziale</b>
Femminile	7	63,64%	27,28
Maschile	4	36,36%	
Totale	11	100%	

### **Riserva “Forze Armate”**

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e s.m.i. e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i., con il presente concorso **si determina una frazione di riserva di posto** a favore dei volontari delle Forze Armate, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

### **Riserva operatori servizio civile**

Ai sensi del decreto legge del 22 aprile 2023, n. 44 con il presente concorso **si determina una frazione di riserva di posto** a favore degli operatori volontari che hanno concluso senza demerito il servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Sulla presente procedura di concorso **non operano quote di riserva** per le categorie di cui alla L. 68/99.

## **ART. 12 – PUBBLICAZIONI, COMUNICAZIONI, CONVOCAZIONI**

La pubblicazione di tutti gli atti relativi alla presente procedura di concorso, compresa la graduatoria finale, avviene sul portale “InPA” e sul sito internet istituzionale del **Comune di Alseno** <https://www.comune.alseno.pc.it> nella sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso - e ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nei confronti di tutti i candidati al concorso di cui trattasi.

Per le richieste di assistenza di tipo informatico legate alla procedura di iscrizione on line i candidati devono utilizzare, esclusivamente e previa lettura della guida alla compilazione della domanda presente in home page e delle relative FAQ, l'apposito modulo di assistenza presente sul portale “InPa”. Le richieste pervenute in modalità differenti da quelle sopra indicate non potranno essere prese in considerazione.

Per eventuali informazioni o richieste formali, relative alla procedura di concorso, i candidati possono scrivere all'indirizzo e-mail indicando i propri dati anagrafici.

Il candidato è tenuto a comunicare al suddetto indirizzo e-mail ogni eventuale variazione della residenza, del domicilio, del telefono ed e-mail indicati in fase di candidatura.

L'elenco dei candidati ammessi a ciascuna prova, il calendario e le modalità di svolgimento, sarà comunicato e reso noto tramite pubblicazione sul **portale "InPA"** e sul sito dell'Ente, unitamente alle comunicazioni degli orari e del luogo di svolgimento delle prove stesse.

### **ART. 13 - GRADUATORIA FINALE DI MERITO**

La graduatoria finale di merito è formata secondo l'ordine decrescente dei punteggi dati dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta con il punteggio conseguito alla prova orale, **per un totale di massimo 60 punti**.

La graduatoria finale di merito è approvata dall'Ente e rimane efficace per un termine di **tre anni dalla data di pubblicazione**, fatta salva diversa disposizione legislativa.

Inoltre, la graduatoria potrà essere oggetto di scorrimento o di utilizzo da parte di altre amministrazioni, qualora la normativa lo consentisse.

L'inserimento in graduatoria non costituisce in ogni caso un impegno all'assunzione da parte dell'Ente; esso non vincola in alcun modo l'Ente nei confronti dei candidati.

### **ART. 14 – ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati avranno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale soltanto dopo l'approvazione della graduatoria di merito e degli atti concorsuali.

### **ART. 15 – COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO**

Il candidato dichiarato vincitore è assunto in servizio mediante sottoscrizione di apposito contratto individuale di lavoro.

A tal fine il vincitore deve presentare all'Ente, nel termine e con le modalità indicate nella comunicazione, a pena di decadenza, i documenti necessari a dimostrare l'effettivo possesso dei requisiti previsti dal presente bando di concorso.

L'Ente procede all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della compilazione della domanda di partecipazione e qualora ne rilevi la non veridicità, il candidato decade dai benefici ottenuti con la dichiarazione non veritiera.

L'assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Ente, dei vincoli normativi contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il vincitore possa vantare diritti nei confronti dell'Ente stesso.

La rinuncia del vincitore all'assunzione a tempo indeterminato comporta la decadenza dalla posizione in graduatoria, con scorrimento della stessa.

Il periodo di prova è prescritto ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale Comparto Funzioni Locali.

L'Ente sottopone il vincitore a visita medica, per accertarne i requisiti di idoneità fisica all'impiego e alla mansione da ricoprire. In caso di risultato negativo, o qualora il vincitore non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procede all'assunzione.

Al vincitore assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico previsto nel CCNL applicato.

Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali previste dalla legislazione vigente.

Il vincitore deve permanere presso l'Ente per un periodo di cinque anni.

#### **ART. 16 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Tutti i dati personali (comuni, identificativi, sensibili e/o giudiziari) comunicati al Comune di Alseno verranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste nel Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei, sia informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Alseno. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

Il Responsabile del Procedimento è l'Avv. Emiliano Lommi, Responsabile del Servizio Affari Generali del Comune di Alseno.

#### **ART. 17 – NORME DI SALVAGUARDIA**

Il presente bando di concorso costituisce a tutti gli effetti “*lex specialis*”.

La dichiarazione effettuata dal candidato e contenuta nella domanda di partecipazione al concorso come atto di presa visione e accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente bando, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

Contro i provvedimenti relativi alla presente procedura è possibile ricorrere nelle forme e nei termini previsti dalla legge.

L'Ente si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare, di sospendere o di annullare la presente procedura di concorso o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Ente stesso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando di concorso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, normative e regolamentari che disciplinano la materia.

**Alseno, 17.04.2025**

**Il Responsabile del Servizio Affari Generali  
- Avv. Emiliano Lommi -**